

ПРОВЕДЕНИЕ МЕДОСМОТРА СОТРУДНИКОВ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ 2022 ГОДА

Трудовое законодательство обязывает работодателей следить за здоровьем своих работников. Для этих целей работники организаций должны проходить медицинские осмотры.

В 2022 году работодатели обязаны проводить медосмотры сотрудников по новым правилам. Минздрав изменил порядок проведения медосмотров, а также обновил перечень оснований, при которых проводят обязательные медобследования.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

В 2022 году проводить медосмотр сотрудников нужно в соответствии с приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, которым утвержден новый порядок проведения медосмотров. Приказ № 29н о медосмотрах начал действовать еще в апреле прошлого года и заменил собой приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н. С 1 апреля 2021 также начал действовать приказ Минтруда и Минздрава № 988н/1420н от 31.12.2020, где перечислены основания для направления работников на медосмотр.

КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

1. Сотрудника нужно направлять на обязательные медобследования, если он выполняет работы, которые перечислены в разделе VI приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, утвержденному Приказом Минздрава России №29н от 28.01.2021г.

Когда таких работ нет и по результатам спецоценки установлены оптимальный или допустимый классы условия труда, то медосмотр не нужен.

При этом, если на рабочем месте работника есть химические вещества, обозначенные в Порядке № 29н, медосмотр проводят вне зависимости от класса условий труда.

2. Стало меньше факторов и работ, при которых сотрудников направляют на обязательное медобследование, а вот оснований для внеочередного медосмотра стало больше.

Теперь нет обязательного требования проводить медосмотр только при превышении предельно допустимого уровня электромагнитного поля широкополосного спектра частот (5 Гц — 2 кГц, 2 кГц — 400 кГц). Из обновленного Перечня убрали это упоминание (приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н).

Однако, по мнению Минтруда, направлять на медосмотр нужно по этому фактору именно в том случае, когда на месте работника установлен класс условий труда 3.1 и выше по этому фактору.

После изменений на медосмотр нужно направлять всех работников медицинских организаций (п. 27 приложения к Порядку №29н). То есть направьте на медосмотр и административных работников медучреждений по пункту 27.

Ранее на медосмотры направляли работников из числа медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов, детских больниц, детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных.

Также изменили вид работ, при которых нужно направлять на медосмотры, в образовательных организациях. К таким работам теперь относятся работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 приложения Порядку №29н). То есть теперь в их число не входят образовательные организации всех типов и видов, как было ранее.

3. Отменена сдача списка сотрудников, которые должны пройти периодический медосмотр, в Роспотребнадзор.

Теперь отчет нужно направить только организациям:

- пищевой промышленности;
- общественного питания;
- торговли;
- водопроводных сооружений;
- медицины;
- детскими учреждениями.

Освобождение от сдачи списка в надзорные органы не действует также для работодателей, у которых работники проходят медосмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (п. 22 Порядка №29н).

4. Закреплена возможность оформления и обмена электронными документами.

Например, можно оформить направление на медосмотр в электронном виде. Но для этого и у работодателя, и у работника должна быть электронная подпись.

5. Добавлены реквизиты, которые нужно прописывать в направлении на медосмотр.

По сравнению со старым Порядком обязательных пунктов в направлении стало больше. Добавили электронную почту, контактный телефон работодателя и медорганизации, а также пол работника и номер его полиса ОМС или ДМС.

6. Для предварительного и периодического осмотра нужно оформлять два разных списка.

До внесения поправок работодатель оформлял общий документ — список контингентов на предварительный и периодический медосмотры.

Вместо списка контингентов оформите два отдельных документа. Для предварительного медосмотра подготовьте список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, а для периодического — список работников, подлежащих периодическим осмотрам (п. 9 и 21 Порядка № 29н).

7. Стаж работника по новому Порядку нужно обязательно указывать в поименном списке работников.

Считайте стаж работников во вредных условиях труда с даты утвержденного отчета о проведении спецоценки на рабочих местах таких

работников. Это указано в пункте 3 письма Минтруда от 30.03.2021 № 15-2/ООГ-946.

8. Работодателям разрешили в рамках медосмотров организовать первый этап диспансеризации или профилактического медосмотра.

Полученные результаты будут учитываться врачебной комиссией при подготовке заключения. Дополнительные процедуры будут проводить за счет средств ОМС, а не работодателя.

9. Добавили основание для внеочередного медосмотра.

В приказе № 302н было одно основание — медицинские рекомендации по итогам медосмотров. В новом Порядке на внеочередной медосмотр можно направить работника, если есть рекомендации после нетрудоспособности работника.

ЛИЦА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОХОЖДЕНИЮ МЕДОСМОТРА, В 2022 ГОДУ

Работодатель обязан проводить медосмотры сотрудников за счет организации, если они выполняют определенные виды работ. В частности, это сотрудники:

-занятые на тяжелых работах и на работах с вредными (опасными) условиями труда (в т. ч. на подземных работах) (ст. 213, 330.3 ТК РФ);

-занятые на работах, связанных с движением транспорта (ст. 213 и 328 ТК РФ, ст. 23 Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ);

-предприятий пищевой промышленности, общепита и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений (ст. 213 ТК РФ);

-ведомственной охраны (ст. 6 Закона от 14.04.1999 № 77-ФЗ).

Перечни вредных и опасных производственных факторов, и работ, предусматривающих обязательные медосмотры, приведен в приложении к приказу Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н.

Существует также ряд отраслевых документов, каждый из которых регулирует порядок проведения медосмотров в том или ином виде деятельности. Ими должны руководствоваться организации, которые подпадают под действие этих документов (ст. 213 ТК РФ, ст. 24 Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ). Также обязательные медосмотры проходят сотрудники младше 18 лет и профессиональные спортсмены (ст. 69, 266, 348.3 ТК РФ).

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДОСМОТРА ДЛЯ РАБОТНИКА

Медицинский осмотры сотрудников проводят не реже чем в сроки, указанные в приложении к Порядку, утвержденному приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н.

По общим правилам медосмотры нужно организовать в следующие сроки:

-предварительные — при приеме на работу;

-периодические — один раз в полгода, год или два года в зависимости от категории работников;

-ежедневные — медицинские осмотры перед и после смены;

-психиатрические освидетельствования — проверка работника у психиатра при приеме на работу, далее — раз в пять лет;

-внеочередные — медосмотры работников по медпоказаниям вне плана.

-Кроме того, сотрудники до 18 лет, а также сотрудники в возрасте от 18 до 21 года, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, спортсмены и сотрудники вневедомственной охраны проходят периодические медосмотры ежегодно (ст. 220, 348.3 ТК РФ, ст. 6 Закона от 14.04.1999 № 77-ФЗ, п. 18 Порядка, утв. приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н).

Если инспектор труда установит, что сотрудники не прошли обязательный медосмотр, работодателя оштрафуют по части 3 и 5 статьи 5.27.1 КоАП:

-организацию на сумму от 110 000 до 130 000 руб.;

-должностных лиц организации (например, руководителя) на сумму от 15 000 до 25 000 руб.;

-предпринимателя на сумму от 15 000 до 25 000 руб.

О нарушении инспекторы могут узнать из жалобы сотрудника или в ходе проверки.